چک‌لیست کامل برگزاری مراسم سوم

راهنمای عملی انتخاب محل، اطلاع‌رسانی، پذیرایی و کنترل اجرای مراسم سوم در زمان محدود.

تاریخ مراسم سوم _____ نام متوفی _____

محل _____ ساعت _____

۱. مشخص کنید
اطلاعات مراسم و مسئول هر کار را بنویسید.

۲. علامت بزنید
هر مورد قطعی را همان لحظه تیک بزنید.

۳. بازبینی کنید
موارد باز را در پایان هر مرحله مرور کنید.

۱ تصمیم‌های اولیه

- [ ] زمان و قالب مراسم با خانواده قطعی شود.
- [ ] تعداد مهمان در سه سطح حداقل، محتمل و حداکثر برآورد شود.
- [ ] سقف بودجه و مسئول تأیید هزینه‌ها مشخص شود.
- [ ] دو گزینه محل متناسب با زمان محدود بررسی شوند.

۲ اطلاع‌رسانی

- [ ] متن واحد شامل تاریخ، ساعت، نشانی و لوکیشن آماده شود.
- [ ] نام و نسبت‌ها پیش از انتشار بازخوانی شوند.
- [ ] افراد نزدیک تلفنی و سایر مهمانان با پیام واحد مطلع شوند.
- [ ] یک شماره پاسخگو برای مسیر معرفی شود.

۳ محل و پذیرایی

- [ ] ظرفیت واقعی، پارکینگ و دسترسی سالمندان بررسی شود.
- [ ] منو، تعداد پرس، زمان تحویل و نیروهای سرویس مشخص شوند.
- [ ] سیستم صوتی و جایگاه عکس پیش از مراسم تست شوند.
- [ ] همه هزینه‌های جانبی در سفارش مکتوب شوند.

۴ کنترل اجرا

- [ ] یک ساعت پیش از شروع، حضور عوامل تأیید شود.
- [ ] پذیرایی ورودی و صندلی‌های سالمندان آماده باشد.
- [ ] زمان شروع، پایان و اضافه‌ساعت کنترل شود.
- [ ] پس از پایان، اقلام و رسیدها جمع‌آوری شوند.

برنامه اجرایی مراسم سوم

۵

کار	مسئول	مهلت	وضعیت
قطعی‌کردن زمان و محل			☐
ارسال متن دعوت			☐
تأیید منو و ظرفیت			☐
کنترل سالن پیش از شروع			☐
تسویه و جمع‌آوری وسایل			☐

هشدار اجرایی: به‌دلیل فاصله کوتاه تا مراسم سوم، گزینه‌ای را انتخاب کنید که اطلاعات قیمت، ظرفیت و خدمات آن سریع و مکتوب تأیید می‌شود.

موارد باقی‌مانده و شماره‌های پیگیری

نسخه آنلاین و به‌روز راهنما

برای مشاهده راهنماهای تکمیلی و آخرین تغییرات به **چک‌لیست برگزاری مراسم ترحیم در ایی بهشت** مراجعه کنید.